

Рассмотрено и принято
на Совете ДОУ
Протокол № 3
от 27.01 2021 г

Согласовано с родительским
Комитетом
Протокол № 2 от 28.01/2021 г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Рыбино-Будский детский сад»

В.П.Тертычная

Приказ № 111 от 28.01 2021 г



Порядок

приёма на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в

МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад»

Порядок

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад»

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 и Постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 23.12.2020г. №545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»(детские сады»

1. Настоящий Порядок определяет правила приёма граждан РФ в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно¹.

4. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория)².

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры⁴.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Обоянского района, Курской области.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Администрации Обоянского района, Курской области, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации Обоянского района, Курской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования Администрации Обоянского района, Курской области, Учреждением, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию⁹.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования Администрации Обоянского района, Курской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Учреждении и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительно направленной (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹⁰.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заявление

о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию «Рыбино-Будский детский сад»

Заведующему
муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации

(ФИО заведующего МБДОУ)

(ФИО (отчество при наличии)) заявителя

Прошу поставить на учет для зачисления в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад»

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) ребенка)

" _____ "

года рождения,

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

желаемый год поступления в МБДОУ: _____

Сведения о МБДОУ, ранее выбранных для постановки на учет (не более 3-х):

_____ ;

_____ ;

_____ ;

(наименование организации)

К заявлению прилагаю:

Особые отметки:

Категории льгот:

(указать наличие внеочередного или первоочередного права на получение места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования)

Потребность в группе (компенсирующей, общеразвивающей направленности)

Желаемый язык обучения в группе:

Время пребывания:

(группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания)

В случае отсутствия места в МБДОУ предлагать другие варианты: _____
(да, нет)

В случаях изменения мною указанных данных обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в течение 5 рабочих дней.

Форма получения результата предоставления муниципальной услуги:

<input type="checkbox"/>	лично
<input type="checkbox"/>	в электронном виде
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением.

Я, _____,
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой/попечительством), для формирования электронной очереди в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад».

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка в системе дошкольного образования.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а).

Подпись:

Родитель (законный представитель) _____ / _____

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Уведомление
о регистрации ребенка в "Книгу учета будущих воспитанников МБДОУ
«Рыбино-Будский детский сад» "
N _____

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

в том, что _____
(ФИО (отчество при наличии) ребенка, дата рождения)
внесен (а) в "Книгу учета будущих воспитанников МБДОУ Рыбино-Будский
детский сад» " _____ года

_____ (на общих основаниях, с правом первоочередного, внеочередного устройства)

С положением о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рыбино-Будский детский сад» ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____

Заведующий МБДОУ
«Рыбино-Будский детский сад»

_____ В.П.Тертычная

" ____ " _____ г.

Заявление
о зачислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Рыбино-Будский детский сад»

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Рыбино-Будский детский сад"
(полное наименование организации)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

от _____

_____ (ФИО (отчество при наличии) родителя (законного
представителя))

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные заявителя:

серия, номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ф.и.о. (отчество при наличии) ребенка полностью)

_____ ,
родившегося (число, месяц, год рождения ребенка) _____ ,

_____ ,
(указывается место рождения ребенка согласно свидетельству о рождении)

_____ ,
(реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

на обучение по программе дошкольного образования
в _____
(наименование образовательной организации)

Желаемая дата приема на обучение: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение
и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(язык обучения - русский)

Потребность (в группе компенсирующей направленности)

_____ (при наличии).

Время пребывания:

_____ (группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания)

Подробность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида:

_____ (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

_____ (при наличии).

Ф.И.О. (отчество при наличии) матери ребенка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) матери: _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) отца ребенка: _____

Адрес места жительства отца: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) отца: _____

К заявлению прилагаю:

Форма получения результата предоставления муниципальной услуги:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

лично

в электронном виде

почтовым отправлением.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" _____ " _____ 20__ г.

(дата)

Направление № _____
для зачисления в дошкольное бюджетное образовательное
учреждение «Рыбино-Будский детский сад»

Управление образования Администрации Обоянского муниципального района
Курской области направляет в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад»
(наименование образовательной организации)

Расположенное по адресу: _____

ФИО (отчество при наличии) ребенка _____

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 15 дней со
дня выдачи.

Направление выдано _____ г.

подпись начальника управления образования
Администрации Обоянского муниципального
района Курской области

(расшифровка подписи)

печать

Телефон для справок управления образования Администрации Обоянского
муниципального района Курской области _____

Приложение № 5

_____ (ФИО руководителя МБДОУ)

от _____
(ФИО(отчество при наличии) родителя,
(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не зачислять моего ребенка _____

_____ (ФИО (отчество при наличии), дата рождения)

в МБДОУ «Рыбино-Будский детский сад» _____
(наименование организации)

_____ и сохранить место в
очередности на комплектование в предстоящем учебном году.

_____ (указать идентификатор заявления, о постановке на очередь)

Дата _____ Подпись _____